



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

ด้วย สภาพการณ์ในปัจจุบันพลังงานประเภทต่าง ๆ มีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และส่วนใหญ่ต้องนำเขาจากต่างประเทศส่งผลกระทบต่อรายได้ประชาชาติ และการพัฒนาประเทศโดยรวม คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ให้หน่วยงานราชการเป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการประหยัดพลังงาน โดยหน่วยงานราชการต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ ๑๐-๑๕ และกำหนดให้การประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัด (Key Performance:KPI) ผลการปฏิบัติราชการในคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพทลา โดยคณะทำงานลดการใช้พลังงานของหน่วยงานตามคำสั่งที่ ๙๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

ก. มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำประปา

๑. เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ กำหนดเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการไม่อนุญาตให้เปิดเครื่อง
- ๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยไม่ต่ำกว่า ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๒. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๒.๑ กำหนดไฟฟ้าและแสงสว่าง ในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น.
- ๒.๒ เปิดไฟฟ้าแสงสว่างได้เท่าที่จำเป็นและปิดไฟฟ้าดังที่ไม่ได้ใช้งาน
- ๒.๓ ทำความสะอาดหลอดไฟ หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสง อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทุก ๓ เดือน

๓. อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

- ๓.๑ ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง และปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือตั้งโปรแกรมให้ปิดหน้าจออัตโนมัติ (Standby mode) เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓.๒ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กระจกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็นฯฯ เมื่อเลิกใช้งาน หรือหลังเลิกงานแล้วทุกครั้ง

๓.๓ ไม่วางอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร กระติกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น ฯลฯ ไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ

๓.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และควรตั้งระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ไว้ และเครื่องถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็น

๔. การใช้น้ำ

๔.๑ ควรใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ไม่เปิดน้ำประปาทิ้งไว้ ทั้งนี้ในการผลิตและการใช้น้ำประปา จะมีการใช้พลังงานอยู่ทุกๆ ขั้นตอน ดังนั้น การใช้น้ำประปาอย่างประหยัดจึงเป็นการช่วยลดการใช้พลังงานอีกทางหนึ่ง

๔.๒ ให้พนักงานขับรถยนต์ใช้ถังน้ำแทนสายงานในการทำความสะดวกรถยนต์และล้างทำความสะอาดรถยนต์ราชการตามควรแล้วแต่กรณี

ข. มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ผู้ใช้รถยนต์ราชการ

๑.๑ การติดต่อราชการหรือส่งหนังสือราชการ ขอให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการเดินทางด้วยตัวเอง

๑.๒ ผู้ที่ใช้รถยนต์ราชการ จัดส่งใบขออนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนวันที่จะใช้ ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทาง ทั้งนี้เพื่อการวางแผนก่อนการเดินทาง โดยหากต้องไปราชการในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ให้ใช้รถร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๓ การติดต่อราชการกับบุคคล/หน่วยงานอื่น ควรมีการนัดหมายวัน/เวลา ให้ชัดเจนแน่นอนเพื่อหลีกเลี่ยงความสูญเปล่าในการเดินทาง

๒. พนักงานขับรถราชการ

๒.๑ ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๒.๒ ให้ดับเครื่องยนต์ หากต้องจอดรอรับ-ส่ง นานเกิน ๕ นาที

๒.๓ ไม่บรรทุกหรือเก็บสัมภาระที่ไม่จำเป็น ที่มีน้ำหนักเกิน ๑๐ กิโลกรัม ไว้ท้ายรถ

๒.๔ ตรวจเช็ค บำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์และเครื่องยนต์ให้ใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๔.๑ ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลา หรือระยะทางที่กำหนด

๒.๔.๒ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ ทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร โดยใช้ลมเป่า ทำความสะอาดไส้กรองเพื่ออุดฝุ่นที่อุดตัน และแจ้งเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๒.๔.๓ หมั่นตรวจสอบความดันลมยาง ไม่ควรให้ลมยางอ่อนเกินไปจากมาตรฐานที่กำหนดของรถยนต์

๒.๔.๔ ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนดรวมถึงระดับน้ำหม้อน้ำ และแจ้งเปลี่ยน ถ้าย น้ำมันเครื่อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประกอบ มนต์โฮสถ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา